

# ***DONATIVOS***

***2015 – 2016***



## **DONACIONES**

El Fideicomiso Estatal podrá otorgar adicionalmente a la aportación inicial de las escuelas incorporadas en el Programa Escuelas de Calidad una contrapartida de hasta \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N) por los donativos que logren reunir de aportaciones municipales, de padres de familia o donaciones de organizaciones sociales y privadas, ya sea en especie o efectivo.

## **OFICIOS DE DONACIÓN**

Los oficios de donación en efectivo y en especie que deberán ser utilizados por los directores de las escuelas participantes en el PEC, se apegan según su procedencia a cada tipo de donación:

- Iniciativa privada (anexo 1: Carta de donación en efectivo y anexo 2: Carta de donación en especie).
- Ayuntamiento municipal (anexo 3: Carta de donación en efectivo y anexo 4: Carta de donación en especie).
- Padres de familia (anexo 5: Carta de donación en efectivo y anexo 6: Carta de donación en especie).
- Directivos y docentes (anexo 7: Carta de donación en efectivo y anexo 8 carta de donación en especie).



# SEGEY

Secretaría de Educación  
Comprometidos con tu bienestar  
2012 • 2018



Escuelas de Calidad  
YUCATÁN

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- El período de donaciones concluye el 29 de enero de 2016, **sin prórroga**.
- En caso de que la escuela consiga donativo (ya sea en efectivo o en especie) el director debe realizar un Programa de Distribución de Presupuesto por Donativos indicando las acciones que realizará con el donativo y la contrapartida que reciba. Este deberá entregarse a la Coordinación Estatal junto con la carta de donación respectiva, el comprobante de haber realizado el depósito (en el caso de donativos en efectivo) y las facturas originales de los artículos o servicios donados (para el caso de los donativos en especie). Una vez aprobado el donativo es necesario registrar el Programa de Distribución de Presupuesto por Donativos en el Sistema de Información ([www.sigeyucatan.gob.mx](http://www.sigeyucatan.gob.mx)).
- Los recursos de contrapartidas (en especie o en efectivo) se otorgarán a través de la emisión de cheques hacia los directores de las escuelas después de la reunión del Comité del Fideicomiso.
- Los donativos se otorgarán a las escuelas que así lo soliciten y/o de acuerdo a la disponibilidad financiera existente en el PEC, debiendo éstas cumplir con todos los requisitos establecidos para ello.

## DONATIVOS EN EFECTIVO

1. Para todas las escuelas los donativos en efectivo inician una vez que reciben su aportación inicial.
2. Los donativos en efectivo de los H. Ayuntamientos, Padres de familia, de la Iniciativa Privada y de Directivos y docentes se depositan directamente a la cuenta bancaria no. 00198381976 a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas, del banco BBVA Bancomer.  
  
Nota: Los donativos en efectivo de la iniciativa privada se aceptarán siempre y cuando no requieran recibo fiscal. La ficha de depósito bancaria servirá para la comprobación del donador.
3. Para otorgar las cantidades de contrapartida por el donativo depositado es **obligatorio** que el director de la escuela haya registrado su Programa para la Distribución del Presupuesto por Donativo en la página del SIGE y que



# SEGEY

Secretaría de Educación  
Comprometidos con tu bienestar  
2012 • 2018



Escuelas de Calidad  
YUCATÁN

además haya entregado tanto la ficha del depósito bancario (en original y copia) que ampara la cantidad donada acompañada con la carta de donación respectiva; esto **en un plazo no mayor a tres días posteriores al depósito**. La entrega de estos documentos es ÚNICAMENTE en las oficinas del PEC y con las asesoras regionales. Las copias de estos documentos deberán integrarse a su expediente escolar con el fin de transparentar el uso del recurso.

**SIN LA REALIZACIÓN DE ESTE ÚLTIMO PUNTO NO SE PODRÁN OTORGAR LAS CONTRAPARTIDAS CORRESPONDIENTES AUN CUANDO SE HAYA HECHO EL DEPOSITO A LA CUENTA BANCARIA.**

La Coordinación se reserva el derecho de analizar nuevamente la documentación por donativos así como la aprobación de los mismos con base en la disponibilidad financiera. Una vez entregados los documentos para solicitar su contrapartida por donativos, estos serán analizados por la coordinación para notificarle posteriormente, a través de un oficio, que documentos proceden y cuanto estaría recibiendo. Dicho oficio se registrará en el sistema SIGE al momento de la comprobación del ejercicio del recurso.

## DONATIVOS EN ESPECIE

1. La recepción de donativos en especie empieza a partir de recibir su aportación inicial.
2. Para que los donativos en especie sean aceptados deberán:
  - coincidir con el listado de los donativos en especie permitidos denominado **recursos autorizados y no autorizados como donativos en especie** (ver anexo);
  - si es mobiliario o equipo, entregar los números de inventario otorgados por Control Patrimonial al momento de darle de alta a los recursos;



- facturarse a nombre de Secretaría de Administración y Finanzas Calle 59 s/n Col. Centro Mérida, Yucatán C.P. 97000 R.F.C. SHA840512SX1

3. Para otorgar las cantidades de contrapartida por el donativo gestionado es **obligatorio** que el director de la escuela entregue la carta de donación en especie correspondiente, las facturas (en original y copia), las fotografías de lo donado y el Programa para la distribución del Presupuesto por Donativo considerando la contrapartida a recibir. Una vez aprobado el donativo es necesario registrar el Programa de Distribución de Presupuesto por Donativos en el Sistema de Información ([www.sigeyucatan.gob.mx](http://www.sigeyucatan.gob.mx)).

La entrega de estos documentos es ÚNICAMENTE en las oficinas del PEC y con las asesoras regionales. Las copias de estos documentos deberán integrarse a su expediente escolar con el fin de transparentar el uso del recurso.

**PARA OTORGAR LAS CONTRAPARTIDAS CORRESPONDIENTES, LOS RECURSOS DONADOS EN ESPECIE SERÁN VALIDADOS POR PERSONAL DEL PEC.**

La Coordinación se reserva el derecho de analizar nuevamente la documentación por donativos así como la aprobación de los mismos con base en la disponibilidad financiera. Una vez entregados los documentos para solicitar su contrapartida por donativos, estos serán analizados por la coordinación para notificarle posteriormente, a través de un oficio, que documentos proceden y cuanto estaría recibiendo. Dicho oficio se registrará en el SIGE al momento de la comprobación del ejercicio del recurso.

**NOTA:** En caso de que surgiera alguna duda durante el proceso favor de acudir con su asesora regional correspondiente.



**SEGEY**

Secretaría de Educación  
Comprometidos con tu bienestar  
2012 • 2018



**Escuelas de Calidad  
YUCATÁN**

## **DONACIÓN EN ESPECIE DEL RAMO 33 O DE OTRO RECURSO DIFERENTE A ESTA PARTIDA REFERENTE A CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS**

### **DONACIÓN EN ESPECIE DEL RAMO 33 (Obra Completamente terminada)**

#### **Procedimiento que deben seguir los Ayuntamientos Municipales**

1.- El C. Presidente Municipal solicita por escrito al Director de Infraestructura Social Básica de la Secretaría de Planeación y Presupuesto, c.c.p., Jefe del Departamento de Proyectos y Supervisión de Obras y c.c.p. Jefe del Depto. de Control y Seguimiento, una copia fiel y completa del Expediente Técnico de la Obra (con el detalle preciso de la misma), realizada y concluida en la escuela ("Asunto: Solicitud de copia de expediente técnico debidamente validado"). Teléfono Planeación 9-30-33-40 ext. 57055

2.- El Director entrega a su asesora regional correspondiente los siguientes documentos:

**a)-** Carta de donación en especie (**VER ANEXO 4**) del Ayuntamiento Municipal detallando el costo total de la obra. **ORIGINAL Y DOS COPIAS**

**b)-** Expediente Técnico de la obra (**TRES JUEGOS DE COPIAS**) que contenga:

1) Oficio de remisión de la copia fiel y completa.

2) Detalle preciso de la obra realizada y concluida en la escuela, indicando el costo total de acuerdo con los datos del expediente.

3) Reporte de Secretaría de Desarrollo Social (Obras y acciones a realizar), según Trimestre (I, II, III, o IV) y año fiscal.

4) Validación procedente de la Dirección de Infraestructura Social Básica.

**c)-** Fotos de la obra realizada.

**d)-** Programa para la distribución del Presupuesto por Donativo considerando la contrapartida a recibir.

La Coordinación se reserva el derecho de analizar nuevamente la documentación por donativos así como la aprobación de los mismos con base en la disponibilidad financiera.

Una vez entregados los documentos para solicitar su contrapartida por donativos, estos

serán analizados por la coordinación para notificarle posteriormente, a través de un oficio, que documentos proceden y cuanto estaría recibiendo. Dicho oficio se registrará en el SIGE al momento de la comprobación del ejercicio del recurso.

**3.-** El Comité Técnico del Fideicomiso Estatal del Programa Escuelas de Calidad establecerá, en función de los recursos transferidos y aportados a la escuela, previa validación de los mismos, el monto que se le otorgará como transferencia adicional.

**4.-** Una vez aprobado el donativo es necesario registrar el Programa de Distribución de Presupuesto por Donativos en el Sistema de Información ([www.sigeyucatan.gob.mx](http://www.sigeyucatan.gob.mx)).

Las copias de estos documentos deberán integrarse a su expediente escolar con el fin de transparentar el uso del recurso.

**NOTA:** En caso de que surgiera alguna duda durante el proceso favor de acudir con su asesora regional correspondiente.

## **DONACIÓN EN ESPECIE CON RECURSOS DIFERENTES DEL RAMO**

### **33**

#### **(Obra completamente terminada)**

### **Procedimiento**

1.- El Director de escuela beneficiada con obras en las que se utilizó este tipo de recurso solicita al presidente municipal de su municipio y entrega a asesora regional correspondiente los siguientes documentos:

**a)-** Carta de donación en especie (**VER ANEXO 4**) del Ayuntamiento Municipal detallando el costo total de la obra. **ORIGINAL Y DOS COPIAS**

**b)-** Expediente (**TRES JUEGOS DE COPIAS**) que contenga:

1. Facturación de la Obra.
2. Fotos de la obra realizada.
3. Acta de entrega recepción.
4. Documento que avale la fecha en que rindieron a Contaduría Mayor de Hacienda con la aprobación de la misma.
5. Documento que avale la verificación de la obra por medio del personal del Departamento de Control y supervisión de Obras de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Educación. (Solicitar en la Dirección de Planeación).

**c)-** Programa para la distribución del Presupuesto por Donativo considerando la contrapartida a recibir.

La Coordinación se reserva el derecho de analizar nuevamente la documentación por donativos así como la aprobación de los mismos con base en la disponibilidad financiera. Una vez entregados los documentos para solicitar su contrapartida por donativos, estos serán analizados por la coordinación para notificarle posteriormente, a través de un oficio, que documentos proceden y cuanto estaría recibiendo. Dicho oficio se registrará en el SIGE al momento de la comprobación del ejercicio del recurso.

2.- El Comité Técnico del Fideicomiso Estatal del Programa Escuelas de Calidad establecerá, en función de los recursos transferidos y aportados a la escuela, previa validación de los mismos, el monto que se le otorgará como transferencia adicional.



**3.-**Una vez aprobado el donativo es necesario registrar el Programa de Distribución de Presupuesto por Donativos en el Sistema de Información ([www.sigeyucatan.gob.mx](http://www.sigeyucatan.gob.mx)).

Las copias de estos documentos deberán integrarse a su expediente escolar con el fin de transparentar el uso del recurso.

**NOTA:** En caso de que surgiera alguna duda durante el proceso favor de acudir con su asesora regional correspondiente.



**SEGEY**  
Secretaría de Educación  
Comprometidos con tu bienestar  
2012 • 2018



**Escuelas de Calidad  
YUCATÁN**

# ANEXOS



## ANEXO 1

**ASUNTO:** Carta de Donación en efectivo de la empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito, Sr (a). \_\_\_\_\_ propietario  
(a) y/o representante legal de la empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_ con Registro  
Federal de Causantes \_\_\_\_\_, informa a usted que se aporta en  
calidad de donación la cantidad de \$ 0,000.00  
( \_\_\_\_\_), a la Esc.  
\_\_\_\_\_ con  
C.C.T. 31 \_\_\_\_\_, ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_ del municipio  
de \_\_\_\_\_.

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo  
escolar y se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_\_ del Sector Educativo  
No. \_\_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C.C.  
\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quienes  
han depositado donativo en efectivo a la cuenta no. 00198381976 a nombre de la  
Secretaría de Administración y Finanzas, del banco BBVA Bancomer.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)

C.c.p. Archivo de la empresa.  
C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.



## ANEXO 2

**ASUNTO:** Carta de donación en especie de la empresa \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito, Sr (a). \_\_\_\_\_ propietario  
(a) y/o representante legal de la empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_ con Registro  
Federal de Causantes \_\_\_\_\_, informa a usted que aporta en  
calidad de donación en especie lo siguiente: \_\_\_\_\_  
cuyo monto asciende a la cantidad de \$ 0,000.00  
(\_\_\_\_\_), a la  
Esc. \_\_\_\_\_ con  
C.C.T. 31 \_\_\_\_\_, ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_ del municipio  
de \_\_\_\_\_.

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo  
escolar y se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_\_ del Sector Educativo  
No. \_\_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C.C.  
\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)

C.c.p. Archivo de la empresa.  
C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.



## ANEXO 3

**ASUNTO:** Carta de Donación en efectivo del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito Sr (a). \_\_\_\_\_ Presidente  
Municipal del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_, con RFC. \_\_\_\_\_  
informa a usted que se aporta en calidad de donación la cantidad de \$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_), a la Esc.  
\_\_\_\_\_ con  
C.C.T. 31 \_\_\_\_\_, ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_ del municipio de  
\_\_\_\_\_.

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo  
escolar y se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_\_ del Sector Educativo No. \_\_\_\_\_  
de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C. C.  
\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quienes  
han depositado donativo en efectivo a la cuenta no. 00198381976 a nombre de la  
Secretaría de Administración y Finanzas, del banco BBVA Bancomer.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma de la Autoridad Municipal)

C.c.p. Archivo del Ayuntamiento.  
C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.



## ANEXO 4

**ASUNTO:** Carta de donación en especie del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito Sr (a). \_\_\_\_\_ Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de \_\_\_\_\_, con RFC. \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_ informa a usted que aporta en calidad de donación en especie lo siguiente: \_\_\_\_\_ cuyo monto asciende a la cantidad de \$ ( \_\_\_\_\_ ), a la Esc. \_\_\_\_\_ con C.C.T. 31 \_\_\_\_\_, ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_.

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo escolar y se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_\_ del Sector Educativo No. \_\_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C. C. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma de la Autoridad Municipal)

C.c.p. Archivo del Ayuntamiento.  
C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.



## ANEXO 5

**ASUNTO:** Carta de donación en efectivo del Consejo Escolar de Participación Social  
(CEPS) o equivalente

\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito Sr(a). \_\_\_\_\_ Presidente(a)  
del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) o equivalente, informa a usted que en  
representación de los padres de familia de la comunidad escolar, aporta en calidad de  
donación la cantidad de \$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_), a la Esc. \_\_\_\_\_  
con C.C.T. 31 \_\_\_\_\_ ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_, del municipio de  
\_\_\_\_\_.

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo  
escolar y se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_ del Sector Educativo No. \_\_\_\_  
de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C. C.  
\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quienes  
han depositado donativo en efectivo a la cuenta no. 00198381976 a nombre de la  
Secretaría de Administración y Finanzas, del banco BBVA Bancomer.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Pte. (a). del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) o  
equivalente)

C.c.p. Archivo de la Asociación.  
C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.



## ANEXO 6

**ASUNTO:** Carta de donación en especie del Consejo Escolar de Participación Social  
(CEPS) o equivalente

\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito Sr(a). \_\_\_\_\_ Presidente(a)  
del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) o equivalente, informa a usted que en  
representación de los padres de familia de la comunidad escolar, aporta en calidad de  
donación en especie lo siguiente \_\_\_\_\_ cuyo monto asciende a  
la cantidad de \$\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), a la  
Esc. \_\_\_\_\_ con  
C.C.T. 31 \_\_\_\_\_ ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_, del municipio de  
\_\_\_\_\_.

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo  
escolar y se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_ del Sector Educativo No. \_\_\_\_  
de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C. C.  
\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Pte. (a). del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) o  
equivalente)

C.c.p. Archivo de la Asociación.  
C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.





## ANEXO 7

**ASUNTO:** Carta de Donación en efectivo del personal directivo y docente.

\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito, Profr(a). \_\_\_\_\_ Director(a) de la escuela \_\_\_\_\_ con C.C.T. 31 \_\_\_\_\_, ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_, informa a usted que en representación del personal directivo y docente de la citada escuela, se aporta en calidad de donación la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo escolar y que se encuentra adscrita a la Zona Escolar No. \_\_\_\_ del Sector Educativo No. \_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C.C. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quienes han depositado donativo en efectivo a la cuenta no. 00198381976 a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas, del banco BBVA Bancomer.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Director)

C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.



## ANEXO 8

**ASUNTO:** Carta de donación en especie del personal directivo y docente.

\_\_\_\_\_, Yuc., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Lic. Víctor Caballero Durán.**  
**Secretario de Educación.**  
**Presente.**

El suscrito, Profr(a). \_\_\_\_\_ Director(a) de la escuela \_\_\_\_\_ con C.C.T. 31\_\_\_\_\_, ubicada en la localidad de \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_, informa a usted que en representación del personal directivo y docente de la citada escuela, se aporta en calidad de donación en especie lo siguiente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cuyo monto asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

La mencionada escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad en el presente ciclo escolar y que se encuentra adscrita a la Zona Escolar No.\_\_\_\_ del Sector Educativo No.\_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_.

Los representantes legales del centro escolar son los C.C. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

Por su atención, le expreso mi reconocimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Director)

C.c.p. El Director(a) de la escuela.  
C.c.p. Coordinación General Estatal del PEC.