

## **CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA DONATIVOS EN ESPECIE**

Para que la escuela pueda recibir contrapartida por donativo en especie debe presentar la carta de donativo correspondiente, la fotografía de los artículos donados y la factura original a nombre de:

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CALLE 59 S/N COL. CENTRO  
MÉRIDA, YUCATÁN C.P. 97000  
RFC: SHA 840512 SX1**

- La recepción de donativos en especie empieza partir del pago inicial y concluye el 29 de enero de 2016, **sin prórroga**.

## **LISTADO DE DONATIVOS PERMITIDOS EN ESPECIE**

- **Material didáctico como:**
  - Material de oficina (engargoladora, guillotina, perforadora, calculadora, etc.)
  - Instrumentos musicales
  - Juegos didácticos para espacio recreativos (juegos de herrería, madera, plástico)
  - Material para la banda de guerra
  - Material deportivo
- **Equipo:**
  - Computadoras (de escritorio y laptops)
  - Equipo de sonido
  - Proyector
  - Pantallas
  - DVD
  - Accesorios para equipo de cómputo (mouse, teclado, bocinas)
  - Regulador
  - Router
  - Aires acondicionados
  - Ventiladores
  - Desbrozadoras
  - Multifuncionales
  - Copiadoras, etc.
  - Extintores
  - Electrodomésticos (para uso exclusivo de la escuela, tomando en cuenta las necesidades por nivel)

- **Mobiliario:**

- Escritorio
- Sillas
- Mesas
- Libreros
- Locker
- Archiveros
- Muebles para computadoras

- **Mantenimiento y Rehabilitación:**

Se deberá facturar únicamente el equipo para realizar el mantenimiento necesario al edificio escolar o mobiliario:

- Herramientas (rastrillos, coas, machetes, manguera, pico, etc.)
- Escalera
- Herrería
- Tambores para basura

- **Construcción:**

Para que una construcción pueda ser considerada como donativo ya sea por parte de padres de familia, docente, director, iniciativa privada y ayuntamientos, es necesario contar con la autorización de la Dirección de Planeación y con la facturación electrónica.

- Se puede tomar en cuenta todo tipo de construcción

## **LISTADO DE DONATIVOS EN ESPECIE NO PERMITIDOS**

- Material de papelería consumible (hojas, tóners, cartuchos, bolígrafos, opalinas, clips, lápices, colores, gises, marcadores, borradores, etc.)
- Globos terráqueos
- Acervo bibliográfico
- Pagos por:
  - telefonía
  - internet
  - recolecta de basura
  - recibo de agua o luz
  - viáticos (cualquier tipo de pago por alimentos, gasolina, hospedaje, etc.)
  - renta de autobús
  - admisión por entrada a parques, museos, zonas arqueológicas, recorridos guiados, o cualquier tipo de evento cuya entrada genere algún costo, etc.
  - cualquier tipo de renta de mobiliario, equipo, toldos, local, maquinaria, etc
  - contratación de cualquier tipo de show
  - cursos, talleres, capacitaciones, diplomados, etc.
  - relleno de extintores
  - compra de garrafrones de agua
  - servicio de diagnósticos
  - mantenimiento a equipo
  - fotocopiado
  - engargolado
  - impresiones
  - revelado de fotografías
  - impresión en lona
- Premios para alumnos, director o docentes
- Compra de electrodomésticos, cristalería o plásticos para regalos o rifas por días festivos
- Material de limpieza (escobas, jaladores, limpiador multiusos, cloro, ácido muriático, jabón líquido, etc.)
- Material para mantenimiento al edificio escolar (cemento, polvo, grava, pegazulejos, losetas, etc.)
- Pintura
- Material para plomería (tuberías, mangueras, roscas, etc.)
- Material para electricidad (cables, balastros, contactos, etc.)
- Impermeabilización